

Program 9.2
Podpora preventivních a léčebných projektů
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví	
Číslo a název programu: 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů	
Účel podpory	Podpora aktivit směřujících ke zlepšení zdravotního stavu a zvyšování kvality života obyvatelstva Libereckého kraje prostřednictvím projektů zaměřených na prevenci, rehabilitaci, edukaci a léčbu, výhradně se specifikací na: - infekční onemocnění (TBC, pohlavní choroby, AIDS, virové hepatitidy, infekční onemocnění centrální nervové soustavy, alimentární nákazy, ostatní infekční choroby) - neinfekční onemocnění (kardiovaskulární choroby, diabetes mellitus, onkologická onemocnění, nemoci muskuloskeletálního ústrojí, chronická respirační onemocnění) - jiné tělesné a duševní chronické onemocnění - orální zdraví - zdravý start do života - zdravé stárnutí - vytváření zdravého a bezpečného životního prostředí a na podporu zdravého životního stylu (zdravá výživa, pravidelné pohybové rekondiční a rehabilitační aktivity, podpora duševního zdraví, prevence a léčba závislostí apod.) - zdravotní výchovu občanů, dětí a mládeže, včetně edukace pedagogů (semináře, přednášky a kurzy pro laickou veřejnost) - úrazy, násilí (vč. syndromu týraného dítěte a domácího násilí) a otravy
Důvody podpory stanoveného účelu	Zvyšování kvality života a zdravotního stavu obyvatel Libereckého kraje.
Správce programu	Odbor zdravotnictví
Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	http://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi

Lhůta pro podání žádosti	od 2. března 2026 do 27. března 2026
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	650.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	20.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	50.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Způsobilé výdaje	Krytí neinvestičních nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Z poskytnuté dotace lze hradit: 1. drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (jako způsobilý výdaj projektu podpořeného z uvedeného programu lze uplatnit nákup movitých věcí a jejich souborů – s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky max. 40.000 Kč) - výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu, 2. nákup materiálu (výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu), 3. nákup služeb (výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu), 4. osobní náklady jsou způsobilým výdajem pouze ve formě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti.
Nezpůsobilé výdaje	- Veškeré investiční náklady (výdaje) projektu (nezpůsobilým výdajem jsou pro účely tohoto programu výdaje na dlouhodobý nehmotný majetek, tj. především na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky více než 60.000 Kč, dále výdaje na dlouhodobý hmotný majetek, tj. především na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky více než 40.000 Kč a dále výdaje na dlouhodobý finanční majetek) - Dále se za uznatelný náklad nepovažuje pořízení technického vybavení a zařízení organizace (zejména

	notebooků, digitálních kamer, fotoaparátů, mobilních telefonů apod.), jestliže nebylo předem specifikováno a odůvodněno v žádosti o dotaci (v příloze č. P01 – Popis projektu) a nebyla jasně deklarována nezbytnost pořízení pro realizaci projektu - Mzdové náklady vyjma dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti - Dobrovolnou práci nelze zahrnout ani do výdajových ani do příjmových položek projektu
--	--

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	- Obce, dobrovolné svazky obcí a nestátní neziskové organizace (zapsané v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník a v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) - Příspěvkové organizace zřízené obcí - Obchodní korporace
B.	Omezení podpory:	Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je kraj a obchodním korporacím s podílem kraje. Dotaci nelze poskytnout na projekty pobytového charakteru. Dotaci z programu nelze poskytnout na projekty zaměřené na vzdělávání odborné veřejnosti a na zvyšování kvalifikace odborného zdravotnického personálu. Program není primárně určen na nákup technického vybavení a zařízení organizace. Je-li však požadavek na technické vybavení v rámci projektu logicky nezbytný a oprávněný, je nutné, aby tato oprávněnost byla jasně a přesně definovaná v žádosti o dotaci, resp. v povinné příloze žádosti „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“. <i>(Míněn je nákup drobného dlouhodobého majetku – tj. movité věci a jejich soubory – doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40.000, - Kč.)</i>
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2026 do nejpozději 31. prosince 2026.
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává ELEKTRONICKY PROSTŘEDNICTVÍM DOTAČNÍHO PORTÁLU LIBERECKÉHO KRAJE. Vstup do dotačního portálu Libereckého kraje: https://dotace.kraj-libc.cz/zdravotnictvi - 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů – krok č. 3.

		Žádost se podává na příslušném formuláři – DT1 s podílem, musí být plně vyplněná a odeslaná (včetně povinných příloh) prostřednictvím dotačního portálu v termínu od 2. března 2026 do 27. března 2026. Rozhodující je datum doručení žádosti. <i>Podpis podávající osoby na žádosti je nahrazen fiktivním podpisem v souladu s ustanovením § 8 Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.</i>												
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Povinné přílohy žádosti o dotaci se odesílají také elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Libereckého kraje spolu se žádostí o dotaci. Bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu a ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení. <u>Povinné přílohy:</u> 1) Příloha „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ – viz příloha č. P01 2) Žádost lze doplnit o případné další nepovinné přílohy.												
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů: <i>1. Vazba projektu na další aktivity v území</i> <table><tr><td>a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu</td><td>15 bodů</td></tr><tr><td>b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území</td><td>7 bodů</td></tr><tr><td>c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb</td><td>0 bodů</td></tr></table> <i>2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> <table><tr><td>a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>15 bodů</td></tr><tr><td>b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>7 bodů</td></tr><tr><td>c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>0 bodů</td></tr></table> b) Specifická kritéria pro hodnocení projektů: <i>1. Kontinuita projektů podpořených v rámci programu č. 9.2 – Podpora preventivních a léčebných projektů a úroveň jejich realizace</i>	a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	15 bodů	b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	7 bodů	c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	0 bodů	a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů	b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů	c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů
a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	15 bodů													
b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	7 bodů													
c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	0 bodů													
a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů													
b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů													
c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů													

	a) v uplynulých dvou letech úspěšně realizován projekt podpořený v rámci programu č. 9.2 dle smlouvou stanovených závazných parametrů a smlouvou stanoveného rozsahu projektu (tj. po předložení závěrečného vyúčtování nebyla dotace krácena) 10 bodů b) v uplynulých dvou letech realizován projekt podpořený v rámci programu č. 9.2 ve sníženém rozsahu (tj. po předložení vyúčtování byla dotace krácena) a projekty nové (nepodpořené v minulých letech z dotač. programu resortu zdravotnictví) 5 bodů c) v uplynulých dvou letech schválen k podpoře projekt v rámci programu č. 9.2, který následně nebyl realizován 0 bodů 2. Zpracování projektu – úplnost, přesnost a podrobnost dle hodnocených kritérií a) uvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení v dostatečném rozsahu a podrobnosti (zejména v příloze „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ uvedeny všechny údaje potřebné k hodnocení, především charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině a termínový a časový rozsah projektu) a žádost doložena dalšími nepovinnými přílohami (např. prospekty, letáky, pozvánky, program apod.) 10 bodů b) uvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení (zejména v příloze „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ uvedeny všechny údaje potřebné k hodnocení, především charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině a termínový a časový rozsah projektu), ale nejsou doloženy žádné další přílohy nad rámec příloh povinných 5 bodů c) neuvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení (chybí informace o charakteristice aktivit ve vztahu k cílové skupině nebo o termínovém a časovém rozsahu projektu) 0 bodů 3. Charakteristika aktivit a cílová skupina a) akce, jejichž předmětem je převážně podpora psychosociálních, fyzických a edukačních aktivit zdravotně postižených občanů Libereckého kraje (cílovou skupinou jsou převážně zdravotně postižení s danou specifikací postižení) 10 bodů b) akce, jejichž předmětem je převážně podpora preventivních, edukačních a fyzických aktivit občanů Libereckého kraje (bez dané specifikace zdravotního postižení) 5 bodů 4. Časový rozsah projektu a jeho termínová rozpracovanost a) vlastní aktivity realizované v rámci projektu mají pravidelný interval (týdenní, měsíční...) a jejich realizace pokrývá minimálně 10 měsíců z kalendářního roku nebo se jedná o aktivity 15 bodů
--	--

		realizované průběžně celý rok (<i>miněna je realizační fáze projektu = skutečná aktivita, nikoli přípravné a hodnotící práce</i>) b) vlastní aktivity realizované v rámci projektu mají obvykle pravidelný interval (týdenní, měsíční...) a jejich realizace pokrývá alespoň 6 měsíců z kalendářního roku (<i>miněna je realizační fáze projektu = skutečná aktivita, nikoli přípravné a hodnotící práce</i>) 10 bodů c) realizace vlastních aktivit obvykle není pravidelná a její rozsah je minimálně 7 kalendářních dnů (<i>do realizační fáze projektu = skutečné aktivity se započítává ten den, kdy je jednotlivá aktivita uskutečněna s tím, že se nemusí jednat o po sobě jdoucí kalendářní dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce</i>) 7 bodů d) jedná se o krátkodobý nebo jednorázový projekt (<i>realizační fáze projektu = skutečná aktivita připadá na 1 až 3 kalendářní, ne nezbytně po sobě jdoucí dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce</i>) 5 bodů U bodového hodnocení nejsou stanoveny váhy jednotlivých kritérií, tj. všechny body mají stejnou váhu. Škála bodového hodnocení bude odstupňována po cca 5 - 10 bodech a výše podpory konkrétního projektu bude stanovena procentuálním podílem z požadované výše dotace v závislosti na dosaženém počtu bodů a umístění na škále bodového hodnocení. V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programu (odbor zdravotnictví) vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Veškerá komunikace mezi správcem programu a žadatelem v rámci hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou poštou (datová schránka nebo email). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti musí být správci programu doručena do 3 pracovních dnů od vyzvání správcem programu. <i>V případě nedostatečné alokované částky pro uspokojení všech žadatelů o dotace v plném rozsahu, může být v průběhu hodnocení došlé žádosti hodnotícím orgánem (v návaznosti na dosažené bodové hodnocení) navrženo snížení požadované výše dotace oproti požadavku žadatele. Správce programu pak vyzve žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínek snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh nebo zda v souvislosti se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.</i>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	od 1. února 2026 do 27. března 2026
		Příjem žádostí	Žádost musí být vyplněná, uložená	od 2. března 2026

			<i>a odeslaná včetně příloh prostřednictvím Dotačního portálu LK.</i>	<i>do 27. března 2026</i>
		Kontrola administrativního souladu žádostí	<i>odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>duben 2026</i>
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>duben 2026</i>
		Projednání návrhu	Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>
		Schválení návrhu	Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemné vyrozumění všech žadatelů do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje na: http://dotace.kraj-lbc.cz/		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. <i>Pokud je příjemcem obec:</i> Smlouva se uzavírá elektronicky. Smlouva je platná dnem připojení platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb. <i>Pokud je příjemcem organizace obce (včetně svazku obcí), právnická osoba zřízená zákonem nebo jí zřízená právnická osoba:</i> Smlouva se uzavírá elektronicky. Smlouva je platná dnem připojení platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb. <i>Pro ostatní subjekty:</i> Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud smlouvu opatří příjemce uznávaným elektronickým podpisem a poskytovatel kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je smlouva uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronický originál.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Příjemci dotace jsou povinni nejpozději k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předložit: - čestné prohlášení o vyrovnaní závazků, - kopii dokladu o zřízení účtu, a další přílohy na žádost správce programu. Příjemce, se kterým již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje v předcházejících obdobích, a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží čestné prohlášení		

		o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh obvykle formou vyplněného „Formuláře k povinným přílohám“ (příloha č. P02). Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
L.	Způsob financování:	Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostní formou na účet příjemce po předložení řádného vyúčtování po ukončení projektu nebo na základě žádosti příjemce může být poskytnuta záloha v maximální výši 50% přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to <u>formou závěrečného vyúčtování/vypořádání</u> projektu na příslušném formuláři jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dalších dokladů, z nichž musí být možné zkontrolovat: - naplnění účelu projektu, - splnění závazných parametrů projektu (<i>Naplnění závazných parametrů typu semináře, přednášky, workshopy, setkání, konference a akce obdobného charakteru je doporučeno prokazovat naplnění zejména doložením kopie prezenční listiny. V případě prokazování závazných parametrů formou fotodokumentace, kdy bude příjemce dotace dokládat/dokazovat počet účastníků aktivity stanovený smlouvou, je nezbytné, aby příjemce dotace předložil a označil takový snímek (příp. snímky), z něhož lze parametry jednoduše a nepochybnitelně sečíst. Naplnění jiných typů závazných parametrů stanovených smlouvou (resp. příjemcem dotace v žádosti o dotaci) musí být prokázáno/zdokumentováno a doloženo nepochybnitelným způsobem).</i> - podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu, - způsobilost výdajů, - vynaložení výdajů v období realizace projektu. <i>Formulář závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu je dostupný na: https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi - 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů, krok č. 6. Nedílnou součástí formuláře je soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu ve výši celkových způsobilých výdajů projektu.</i> Správce dotačního programu je oprávněn si vyžádat od příjemce dotace doklady k ověření správnosti vyúčtování projektu nebo realizovat před proplacením (doplatku) dotace tzv. metodickou dohlídku. K závěrečnému vyúčtování projektu je příjemce dotace dále povinen předložit doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) <i>U akcí/projektů prezenčního typu je možné tento doklad nahradit použitím prezenční listiny,</i>

		<i>na níž je uvedena informace o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.</i> <i>Použití loga Libereckého kraje podléhá předchozímu odsouhlasení tiskovým oddělením Krajského úřadu Libereckého kraje, (kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, tel: 485 226 302, radka.plestilova@kraj-lbc.cz).</i>
N.	Ostatní:	Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Pozn.:

- 1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být Hodnoticí formulář (viz příloha č. P05) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č. P03) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č. P04)
- 2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Přílohy

- P01 Popis projektu – preventivní a léčebné projekty
- P02 Formulář k povinným přílohám
- P03 Vzor žádosti o dotaci
- P04 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P05 Hodnoticí formulář

Popis projektu – preventivní a léčebné projekty

Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví

Program č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (organizace)	
3.	IČO	
4.	Statutární zástupce organizace	
5.	Osoba odpovědná za realizaci kontakt	

A. Popis projektu		
1.	Cíl projektu a jeho zaměření	Popište základní, obecný koncept projektu, uveďte širší kontext.
2.	Vazba projektu na další aktivity v území	
Uveďte, zda projekt <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>		a) přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu – popište je: b) přímo nenavazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale jako žadatel plánujete další aktivity v území – popište je: c) je izolovaný bez dalších vazeb.
3.	Projekty podpořené v uplynulých dvou letech v rámci programu č. 9.2 – Podpora preventivních a léčebných projektů	

Uveďte, zda byl v posledních dvou letech schválen k podpoře Vámi podaný projekt v rámci programu č. 9.2 <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>		a) v posledních dvou letech nebyl schválen k podpoře Vámi podaný projekt v programu č. 9.2 (projekt nebyl podán) b) v posledních dvou letech byl schválen k podpoře Vámi podaný projekt v programu č. 9.2 - název projektu: - číslo smlouvy:
4.	Charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině	
Aktivity plánované v rámci projektu, uveďte, zda se jedná o aktivity <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>		a) preventivní, popište je: b) léčebné, popište je: c) edukační, popište je: d) psychosociální, popište je: e) fyzické, popište je:
Cílová skupina občanů Libereckého kraje, uveďte, zda se jedná <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>		a) převážně o skupinu zdravotně postižených s danou specifikací postižení, uveďte druh/y postižení: b) o skupinu, jež není primárně charakterizována z pohledu zdravotního postižení, uveďte charakter skupiny (např. senioři, děti, rodiče, ženy, apod.):
Věková charakteristika cílové skupiny občanů:		
Předpokládaná velikost cílové skupiny občanů (počet osob):		
Podrobná specifikace aktivit:		
5.	Časový rozsah projektu a jeho termínovaná rozpracovanost	
Celkové časové rozpětí projektu <i>(včetně fáze přípravné, realizační a hodnotící)</i>		
Rozsah realizace vlastních aktivit z hlediska <u>pravidelnosti</u> <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>		Uveďte, zda se jedná o aktivity <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i>: a) s pravidelnými intervaly – pokud je známa periodicita či konkrétní termíny akcí, vypište je:

		b) s průběžnou realizací v rámci kalendářního roku – specifikujte průběh: c) nepravidelné – pokud jsou známy konkrétní termíny akcí, vypište je:
Rozsah realizace vlastních aktivit z hlediska <u>délky aktivit</u> <i>(nezahrnujte fázi přípravnou a hodnotící, pouze skutečně výkonnou, realizační fáze = skutečnou aktivitu).</i>		Uveďte, zda se jedná o aktivity <i>(zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</i> a) realizované alespoň po dobu 10 měsíců z kalendářního roku, uveďte konkrétní časové rozmezí: b) realizované alespoň po dobu 6 měsíců z kalendářního roku, uveďte konkrétní časové rozmezí: c) realizované v rozsahu alespoň 7 kalendářních dnů v roce <i>(do realizační fáze projektu = skutečné aktivity se započítává ten den, kdy je jednotlivá aktivita uskutečněna s tím, že se nemusí jednat o po sobě jdoucí kalendářní dny)</i> , v případě, že jsou známy (i předběžné) termíny, uveďte je: d) jednorázové nebo krátkodobé <i>(realizační fáze projektu = skutečná aktivita připadá na 1 až 3 kalendářní, ne nezbytně po sobě jdoucí dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce)</i> , v případě, že jsou známy (i předběžné) termíny, uveďte je:
Případné doplňující údaje k termínovému vymezení projektu a možný přesah do let následujících, ev. jiný způsob fázování projektu		
6.	Předpokládané závazné výstupy projektu	POZOR! Závazné výstupy musí být definované shodně s obecným formulářem žádosti o dotaci s tím, že níže je možné tabulkový charakter podrobně rozvést, vysvětlit povahu jednotlivých výstupů a způsob jejich prokazování při předložení závěrečného vyúčtování po realizaci projektu.
Parametr		Měrná jednotka

Podrobný popis závazných výstupů projektu, jejich případné odůvodnění.

Uveďte **předběžný způsob a metodu prokazování závazných parametrů**, která bude použita při závěrečném vyúčtování/vypořádání projektu:

B. Způsob financování projektu a předpokládané participující subjekty

1.	Rozpočet	POZOR! Definovat shodně s obecným formulářem žádosti! Pro ucelený obraz hodnocení projektu je vhodné uvést i případné další zdroje financování projektu i ve formě předběžného příslibu. (v Kč)	
Celkové způsobilé výdaje projektu			
Požadovaná výše dotace			
Výše spoluúčasti			
Další zdroje financování projektu <i>(jiné granty a dotace, jimiž by byl případně projekt podpořen)</i>			
2.	Struktura předpokládaných výdajů projektu	POZOR! Definovat shodně s obecným formulářem žádosti! <i>Program není primárně určen na nákup technického vybavení a zařízení organizace. Je-li však požadavek na technické vybavení v rámci projektu logicky nezbytný a oprávněný, je nutné, aby tato oprávněnost byla níže jasně a přesně definovaná. Nelze uplatnit výdaje investičního charakteru!</i>	
<i>Neinvestice</i>		<i>Přesnější popis výdaje</i> (charakteristika a popis vazby na projekt)	<i>Částka</i>
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
Nákup materiálu			
Nákup služeb			
Osobní náklady (pouze ve formě DPP, DPČ)			
Ostatní náklady			
Celkem <i>(součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!)</i>			

3.	Odůvodnění	V případě, že jsou v projektu zahrnuty i výdaje na technické vybavení uveďte, proč jsou nezbytné.

C. Podrobný popis projektu		
1.	Doplňující popis projektu	Doplňující informace o projektu výše neuvedené deklarující jeho případnou nezbytnost a oprávněnost.
2.	Další přílohy	Soupis případných dalších dokladů předkládaných společně se žádostí o dotaci, které mohou mít vliv na hodnocení úrovně zpracování projektu.

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....
Podpis
statutárního zástupce žadatele
razítko organizace

Formulář k povinným přílohám
(požadováno až k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace)

Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví
 Program č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů

Příjemce dotace:			IČ:	
Adresa sídla:	Ulice:			
	Obec:		PSČ:	
Statutární zástupce, funkce:				

Název projektu:	
Číslo smlouvy:	

I. část - Čestné prohlášení:

	Čestně prohlašuji, že organizace nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu, úřadu, Libereckému kraji.
--	---

II. část – Povinné přílohy:

V případě, že jste níže uvedené dokumenty předložili již k dříve uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, vyplňte III. část formuláře!

V příloze zasílám doklady nezbytné k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

	kopie dokladu o zřízení bankovního účtu *
--	---

III. část - Čestné prohlášení:

	Čestně prohlašuji, že organizace v minulosti předložila všechny požadované dokumenty, které jsou nezbytné k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje. *
--	--

Požadované dokumenty byly doloženy k uzavření smlouvy č.

V dne

.....
 podpis statutárního zástupce organizace
 a razítko organizace v případě, že je užíváno

*) zvolený výběr zaškrtněte písmenem X

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory			
Oblast podpory			
Program			
Žadatel			
☐	Fyzická osoba	☐	Fyzická osoba podnikající - OSVČ
☒		☒	Právnícká osoba
Právní statut:			
Název (nevypĺňuje fyzická osoba nepodnikající):			

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):

ulice:		č. pop.:	č. or.:
obec:	část obce:		PSČ:
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:	Telefon:
		E-mail:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:		č. pop.	č. or.
obec:	část obce:		PSČ:

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: Jednotlivé právnické osoby uveďte do tabulky na konci formuláře

☐	ANO	☐	NE
--------------------------	-----	--------------------------	----

Projekt

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
--------------------------	--------------------------	---

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč		Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)		
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	
	1a. investiční část (v Kč)	
	1b. neinvestiční část (v Kč)	
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)	
	Podíl Libereckého kraje (v %)	
	Podíl žadatele (v %)	

Plátce DPH	☐	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☐	Ano	☐	Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:
Poznámka 2:

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %
1				0

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti:

Odeslal:

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Zdravotnictví
program č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů
č. OLP/...../.....

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, náměstkem hejtmána, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne (dále jen „projekt“).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
 - a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - c) nákup materiálu,
 - d) nákup služeb,
 - e) výdaje na mzdové a sociální náklady pouze ve formě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti.
5. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korunčeských).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl	xxx,-	xxx %

poskytovatele)		
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	XXX,-	XXX %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta **záloha** max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
7. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy**. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers

charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí příjemce vyúčtovat formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 12 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.**
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeném v **příloze č. 2 této smlouvy**, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
 - a) v případě, že částka dotace **nepřevyšuje 50.000 Kč (včetně), vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**;
 - b) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru):
 - **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **sestavu z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní průúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence,
 - **kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení** vystavených na částku **od 80.000 Kč bez DPH** (tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů);

- c) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce nevede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru) **nebo nevede účetnictví / daňovou evidenci vůbec:**
- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení** (zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se **nepovažují** za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje).
9. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim **revers charge**, musí být příjemcem předloženy následující podklady:
- a. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH**,
 - b. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a)**,
 - c. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu**.
10. **Příjemce je povinen** dále předložit k **závěrečnému vyúčtování** tyto přílohy:
- a) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III odst. 18 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),
 - b) originál nebo kopii prezenční listiny účastníků pobytu.
11. Z podkladů předložených příjemcem musí být možné zkontrolovat **naplnění účelu a parametrů** projektu, **podíl dotace** na celkových způsobilých výdajích projektu **a jejich vynaložení v době realizace projektu**.
12. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je **příjemce povinen** vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
13. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

14. **Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
15. **Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
16. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
17. Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
18. Příjemce je povinen **informovat veřejnost** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
19. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
- a. **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu** dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - b. **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 12 této smlouvy,
 - c. **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy,
 - d. **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - e. **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy,
 - f. **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - g. **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy,
 - h. **nenaplnění závazného parametru projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru**; v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
20. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou

dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.

21. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
22. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.**
23. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které

byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 19 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, **pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě** (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

bude uložen **odvod ve výši:**

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),
- 3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace,
- 3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %**, bude uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace,
- 3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %**, bude uložen odvod ve výši **20 %** z poskytnuté dotace,
- 3.10. pokud příjemce **nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši **10 %**

z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 19 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.**

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva **se ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu s žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod

o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter **podpory de minimis** podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že ve lhůtě stanovené zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, je poskytovatel povinen zaznamenat povinné údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci **zaniká nárok na poskytnutí dotace** a tato smlouva se od počátku ruší.
9. **Příjemce prohlašuje**, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, **příjemci zaniká nárok na dotaci** a tato smlouva se od počátku ruší.
10. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k **rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky**, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je **příjemce povinen neprodleně informovat správce programu** o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
11. ***Pokud je příjemcem obec, organizace obce (včetně svazku obcí), právnická osoba zřízená zákonem nebo jí zřízená právnická osoba:*** Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.

Pro ostatní subjekty: Tato smlouva se vyhotovuje **ve dvou vyhotoveních**, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud tuto smlouvu opatří příjemce **uznávaným elektronickým podpisem** a poskytovatel **kvalifikovaným elektronickým podpisem** s použitím **kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je smlouva uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál.

12. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
13. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
14. **Příjemce prohlašuje**, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
15. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
- a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Vladimír Richter,
náměstek hejtmána,
řízení resortu zdravotnictví

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Přílohy k Závěrečnému vyúčtování/vypořádání dle výše dotace a typu účetní evidence

**Příjemce dotace vypracuje vždy "Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu" dle přílohy
včetně tabulky "Soupis (účetních) dokladů" a k němu zároveň připojí (doloží):**

příjemce nevede žádnou evidenci (především fyzické osoby)		příjemce vede daňovou evidenci		příjemce vede účetnictví			
poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč			
do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000		
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	nevede daňovou evidenci v účetním softwaru (může se jednat o OSVČ)	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	nedokládá žádné další doklady	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
			doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy		a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH	a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH

*Všechny sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Účetní deník/kniha by měl(y) obsahovat průčítování jednotlivých účetních případů: datum zaúčtování, číslo dokladu, popis operace, účet MD/D, částku, středisko/projekt, úhradu závazku.

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	 Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	 Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

**Hodnoticí formulář - souhrnná tabulka projektů**

Číslo a název oblastí podpory

/ programu

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

část I. - informace o projektu								část II. - hodnocení správce oblasti podpory	část III. - hodnocení komise		
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s účelem a podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Závazná kritéria hodnocení (body)	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%				

celkem:

0,00

Hodnocení správce podpory
provedla:

dne:

podpis:

Za hodnotící komisi:

dne:

podpis: